

**Соглашение о предоставлении из районного бюджета муниципальному автономному учреждению муниципального образования
Динской муниципальный район Краснодарского края субсидии на
финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)**

«13» января 2025 г.

№ 122

Управление образования администрации муниципального образования Динской район, именуемое в дальнейшем Учредитель, в лице руководителя Ежковой Марины Александровны, действующей на основании Положения об управлении образования администрации муниципального образования Динской район, утвержденного решением Совета муниципального образования Динской район от 27.01.2016 года № 64-7\3 с одной стороны и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район "Детский сад № 29" именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице руководителя Богатовой Дианы Николаевны, действующего (ей) на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Динской район № 2291 от 16.12.2021г., с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Динской район и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Динской район от «07» сентября 2021 г. № 1512 (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из районного бюджета в 2024 году Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № 46 от «09» января 2025 года, (далее – Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок и условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования Динской район муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по кодам классификации расходов бюджетов Российской

Федерации (далее – коды БК) в следующем размере:

1) в 2025 году 8 984 765,10 (Восемь миллионов девятьсот восемьдесят четыре тысячи семьсот шестьдесят пять) рублей 10 копеек - по коду БК 0701 0210000590 621 ;

2) в 2025 году 33 307 005,00 (Тридцать три миллиона триста семь тысяч пять) рублей 00 копеек – по коду БК 0701 0210060860 621;

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в соответствии с Положением.

2.4. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении администрации муниципального образования Динской район.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

3.1.4. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 5 рабочих дней после поступления предложений.

3.1.5. Вносить изменения в показатели, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 3.3.4 настоящего раздела Соглашения, в течение 3 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета о выполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, установленные в муниципальном задании.

3.1.6. Направлять Учреждению в срок до «10» декабря 2024г. по результатам рассмотрения предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году и до «1» февраля 2025г. по результатам рассмотрения годового отчета о выполнении муниципального задания расчет объема Субсидии, подлежащей возврату (перечислению) в районный бюджет.

3.1.7. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет, в объёме согласно расчёту, произведённому в соответствии с пунктом 3.1.6 настоящего раздела Соглашения, в сроки, установленные пунктом 3.3.2 настоящего раздела Соглашения.

3.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за исполнением Учреждением муниципального задания.

3.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

3.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, установленных в муниципальном задании, в случае:

а) уменьшения Учредителю ранее утверждённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 раздела 2 настоящего Соглашения;

б) увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 раздела II настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

в) принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего раздела Соглашения.

3.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, установленных в муниципальном задании в случаях, установленных Положением.

3.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Предоставлять в течение 5 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 3.1.3 настоящего раздела Соглашения.

3.3.2. Осуществлять возврат средств Субсидии, подлежащих перечислению в районный бюджет, в размере согласно расчёту, произведённому Учредителем в соответствии с пунктом 3.1.6 настоящего раздела Соглашения в текущем финансовом году - до 25 декабря 2024г., а также в срок до 1 апреля 2025г.

3.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.3.4. Представлять Учредителю в соответствии с Положением:

3.3.4.1. Предварительный отчёт о выполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчёта о выполнении муниципального задания (приложение 2 к настоящему Положению), в срок до «1» декабря 2024 г.

3.3.4.2. Отчёт о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению в срок до «1» февраля 2025г.

3.3.5. Не допускать расходование остатков средств Субсидии, неиспользованных по состоянию на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, до срока, установленного пунктом 3.1.6 настоящего раздела Соглашения, для направления Учредителем расчёта объёма Субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет на основании годового отчёта о выполнении муниципального задания.

3.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Направлять неиспользованный в 2024г. остаток Субсидии на осуществление в 2025г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет в соответствии с пунктом 3.3.2 настоящего раздела Соглашения.

3.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

3.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (при наличии)

5. Заключительные положения

5.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

5.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нём основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объём не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в районный бюджет в установленном порядке.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются путём проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 раздела 2

настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пунктом 3.2.2 раздела 3 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны, иными способами направления документов.

5.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Управление образования МО Динской район	МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 29»
Управление образования администрации муниципального образования Динской район	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район "Детский сад № 29" ОГРН 1022303618083 ОКТМО 03614404101
Место нахождения: 353200, Краснодарский край, ст.Динская, ул.Красная, 78/16, тел. 8-861-62-6-21-55 2330021443/ 233001001	Место нахождения: 353200 Краснодарский край, Динской район, станция Динская, ул. Новая, д.№ 108, 2330028738/ 233001001
Платежные реквизиты: Южное ГУ Банка России УФК по Краснодарскому краю ФУ АМО Динской район (Управление образования) Б/с 40102810945370000010 БИК 010349101 КПП 233001001 ОКОПФ 75404 ОКПО 02100088 ОКВЭД 84.11.3 л/с ФК 01183И28571 каз/счет 03231643036140001800	Платежные реквизиты: Южное ГУ Банка России УФК по Краснодарскому краю ФУ АМО Динской район (МБДОУ МО Динской район «Детский сад № 29») Лицевой счет 30186D22430 Каз/счет 03234643036140001800 БИК: 010349101 Б/с 40102810945370000010 ОКОПФ 75403 ОКПО 16951016 ОКВЭД 85.11

7. Подписи Сторон

Управление образования МО Динской район	МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 29»
 _____ / М.А. Ежкова (подпись) (ФИО)	_____ / Д.Н. Богатова (подпись) (ФИО)