

Согласовано:

Председатель ППО

Велегура И.С.



Утверждаю:

Заведующий МАДОУ

МО Динской район

«Детский сад №29»

Богатова Д.Н.



ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА
МАДОУ МО Динской район «Детский сад №29»
на 2025 – 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	1. Принять участие в проведении Дня знаний. 2. Составить план работы профкома первичной профсоюзной организации на учебный год 3. Провести сверку учета членов Профсоюза и проинформировать вышестоящую организацию Профсоюза. 4. Совместно с администрацией провести мероприятие, посвященное Дню дошкольного работника. 5. Принять участие в дне коллективных действий 7 октября и других мероприятиях вышестоящей организации Профсоюза.	Сентябрь	Председатель ППО Профсоюзный комитет ст. воспитатели Ответственный по ОТ
2.	1. Организовать поздравления женщин с Днем Матери. 2. Подготовить статистический отчет.	Ноябрь	Заведующий Председатель ППО
3.	1. Подготовка новогоднего праздника для работников и обучающихся образовательной организации и приобретение новогодних подарков для членов Профсоюза. 2. Отчет по охране труда. 3. Подготовить отчет о расходовании профсоюзных средств. 4. Представить в вышестоящую организацию Профсоюза статистический отчет. 5. Согласовать график отпусков.	Декабрь	Заведующий Председатель ППО Профсоюзный комитет Ответственный по ОТ
4.	1. Составить смету расходования профсоюзных средств на год. 2. Подготовить публичный отчет ППО 3. Подготовка к мероприятию, посвященное юбилею детского сада.	Январь	Председатель ППО Заведующий ст. воспитатели
5.	1. Организовать поздравление с юбилеем детского сада. 2. Организовать поздравление мужчин, членов Профсоюза, с праздником, посвященным Дню защитника Отечества. 3. Подготовка к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.	Февраль	Заведующий Председатель ППО Профсоюзный комитет ст. воспитатели

6.	1. Подготовить поздравление в профсоюзном уголке с праздником 1 Мая. 2. Принять участие в Первомайских мероприятиях. 3. Организовать поздравление с праздником 9 Мая, посвященное дню Победы.	Апрель	Заведующий Председатель ППО Профсоюзный комитет ст. воспитатели
7.	1. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательной организации. 2. Провести ревизию профсоюзных документов. 3. Осуществлять контроль за соблюдением графика работы сотрудников в летний период в соответствии с учебной нагрузкой.	Июнь – июль	Председатель ППО Профсоюзный комитет
8.	1. Оказать содействие администрации в организации работы по подготовке к новому учебному году. 2. Согласовать с администрацией распределение нагрузки, сетку занятий. 3. Привести в порядок делопроизводство профсоюзной организации.	Август	Председатель ППО ст. воспитатели
9.	– Аттестация педагогических работников – Мотивационная работа – Информационная работа – Постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу – Работа по проведению профсоюзных собраний – Работа в АИС Обновление профсоюзного стенда и профсоюзной страницы на сайте организации	В течение года	Председатель ППО Профсоюзный комитет ст. воспитатели