



Велегура И.С.



Заведующий МАДОУ
МО Динской район
«Детский сад №29»

Богатова Д.Н.

**ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА
МАДОУ МО Динской район «Детский сад №29»
на 2024 – 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	1. Принять участие в проведении Дня знаний. 2. Составить план работы профкома первичной профсоюзной организации на учебный год 3. Провести сверку учета членов Профсоюза и проинформировать вышестоящую организацию Профсоюза. 4. Выбрать уполномоченного по охране труда и сообщить в вышестоящую организацию	Сентябрь	Председатель ППО Профсоюзный комитет Ст. воспитатели
2.	1. Совместно с администрацией провести мероприятие, посвященное Дню дошкольного работника. 2. Совместно с комиссией по охране труда ДОУ организовать проверку подготовки учреждения к осенне-зимнему сезону и оказать помощь в организации субботников. 3. Принять участие в дне коллективных действий 7 октября и других мероприятиях вышестоящей организации Профсоюза.	Октябрь	Заведующий Председатель ППО Ответственный по ОТ
3.	1. Организовать поздравления женщин с Днем Матери. 2. Подготовить статистический отчет.	Ноябрь	Заведующий Председатель ППО
4.	1. Подготовка новогоднего праздника для работников и обучающихся образовательной организации и приобретение новогодних подарков для детей членов Профсоюза. 2. Отчет по охране труда. 3. Подготовить отчет о расходовании профсоюзных средств. 4. Представить в вышестоящую организацию Профсоюза статистический отчет. 5. Согласовать график отпусков.	Декабрь	Заведующий Председатель ППО Ответственный по ОТ
5.	1. Составить смету расходования профсоюзных средств на год. 2. Подготовить публичный отчет ППО	Январь	Председатель ППО
6.	1. Организовать поздравление мужчин, членов Профсоюза, с праздником, посвященным Дню защитника Отечества. 2. Подготовка к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.	Февраль	Заведующий Председатель ППО

7.	Поздравить коллег и ветеранов педагогического труда с 8 Марта	Март	Заведующий Председатель ППО
8.	1. Подготовить поздравление в профсоюзном уголке с праздником 1 Мая. 2. Заключение нового коллективного договора.	Апрель	Председатель ППО
9.	1. Принять участие в Первомайских мероприятиях. 2. Организовать поздравление с праздником 9 Мая, посвященное 80-летию Победы. 3. Согласовать с администрацией образовательной организации график используемого времени педагогов в летний период в соответствии с их учебной нагрузкой.	Май	Заведующий Председатель ППО Профсоюзный комитет Ст. воспитатели
10.	1. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательной организации. 2. Провести ревизию профсоюзных документов. 3. Осуществлять контроль за соблюдением графика работы сотрудников в летний период в соответствии с учебной нагрузкой.	Июнь – июль	Председатель ППО Профсоюзный комитет
11.	1. Оказать содействие администрации в организации работы по подготовке к новому учебному году. 2. Согласовать с администрацией распределение нагрузки, сетку занятий. 3. Привести в порядок делопроизводство профсоюзной организации.	Август	Председатель ППО Ст. воспитатели
12.	<ul style="list-style-type: none"> – Аттестация педагогических работников – Мотивационная работа – Информационная работа – Постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу – Работа по проведению профсоюзных собраний – Работа в АИС – Обновление профсоюзного стенда и профсоюзной страницы на сайте организации 	В течение года	Председатель ППО Профсоюзный комитет Ст. воспитатели